

第 回近畿高等学校総合文化祭 参加実績報告書（競技部門用）

（部会事務局担当者→代表付添教員→部会事務局担当者→芸文連事務局）

※代表付添教員は、部会事務局担当者から、参加生徒全員分の参加奨励費を受け取り、現地にて各参加生徒にお渡し下さい。

その際、別紙受領書（様式近 - 4）に「学校名」「氏名」「サイン」（できれば印鑑）を記入押印させて下さい。

部 門 名			
代 表 付 添 教 員	学校名	氏名	
参 加 日 時	平成 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )		
会 場 名			
参加者数（現地に行った参加生徒の数） 男 _____ 名・女 _____ 名・計 _____ 名			
付添教員数	_____ 名	随行者	生徒 _____ 名・保護者 _____ 名・その他 _____ 名
経 路 及 び 交 通 費	(交通機関名)  学 校 _____ 会 場 _____  (費用：団体、個人の別を明記し、いずれの場合も一人当たりの往復の金額を記入すること。)		
経費内訳 生徒の交通費（随行者は除く。一人当たりの平均値を記入すること。）  生徒一人当たりの 往復運賃(平均値)                      生徒数                      計  _____ 円 × _____ 名 = _____ 円			
※芸文連事務局記入欄			
以上のおり報告します。                      平成 年 月 日  学校名 _____ 報告者氏名 _____ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">印</span>			

※提出期限：12月20日（様式近 - 4 と一緒に提出）