

【教員・生徒の派遣依頼例】

大高芸連○第○号←
平成○年○月○日←

→○○○○高等学校長様（府立は府立○○高等学校長とする）

大阪府高等学校芸術文化連盟←
会 長 ○ ○ ○ ○←
○○○○部会長 ○○○○←

→→→平成○年度大阪府高等学校芸術文化祭開催に伴う関係教員及び生徒の派遣←←←
について（依頼）

→平素は、大阪府高等学校芸術文化連盟の諸活動にご理解を賜りまして、誠にありがとうございます。

標記文化祭の開催に当たり、出演者（出品者）引率者及び係員を別添の当該部門実施要項のとおりとしましたので、貴校関係教員及び生徒の派遣について配慮をお願いします。

なお、平成○年○月○日（○）○：○から ○ ○ ○ ○ ○ で開催いたします本文化祭開会行事には、全ての部門の出演者・出品者及び関係顧問は参加するものとしておりますので、併せて配慮をお願いします。

示し方の例

- 1 実施要項係員一覧表等の該当部分に分かりやすくするためマーカーを入れておく。
- 2 1の方法を採らない場合は、この位置に派遣を依頼する者の氏名、日時、場所等を下記のように記す。

記

- 1 日 時 平成○年○月○日 ○：○～○：○
- 2 会 場 ○○○○会館
○○市○○町○-○
電話○○-○○○○
- 3 関係教員・生徒名
○○○○教諭
○年 ○○○○